

**ENVÍO DE  
RESULTADOS DE  
DECLARACIÓN  
POR E-MAIL**

## CONSULTA DE MODELOS POR SUJETO PASIVO"

La opción "Consulta de modelos por Sujeto pasivo" que **se puede encontrar en el menú "Declaraciones"** de los programas Iranon **GESTION FISCAL** e Iranon **IMPUESTO DE SOCIEDADES** permite obtener, de forma rápida, información del resultado a ingresar o devolver de todas las liquidaciones de cada sujeto pasivo realizadas en un determinado período.

Esta opción trata de facilitar al asesor una **forma ágil de ver los resultados de todas las liquidaciones de los clientes de un trimestre o período determinado**, sin tener que ir revisando cada declaración, para poder informar a los clientes del importe a ingresar o devolver resultante de sus auto-liquidaciones.

La información obtenida se puede ver directamente en la pantalla de este apartado, se puede obtener también en forma de un Informe, se puede copiar al "porta-papeles" de Windows para luego "pegar" en otras aplicaciones y también se puede enviar directamente por correo electrónico a la dirección de e-mail de cada cliente.

Selección de un sujeto pasivo

Nif/Cif: Apellidos y nombre o Razón social:

Mensual

Enero  Julio

Febrero  Agosto

Marzo  Septiembre

Abril  Octubre

Mayo  Noviembre

Junio  Diciembre

Trimestral

1T

2T

3T

4T

Anual

Anual

Ejercicio:

Incluir Teléfono

Incluir Fax

Incluir Per. contacto

Inc. correo electrónico

Consultar modelos Copiar al portapapeles Enviar correo electrónico Imprimir informe

Configuración de correo

Asunto del correo:   Correo interactivo

Cuerpo del mensaje:

En la primera línea de este apartado se puede **seleccionar el sujeto pasivo** del que se desean obtener los resultados. Si esta casilla se deja en blanco, sin seleccionar algún sujeto pasivo, el programa mostrará la información de las liquidaciones de todos los sujetos pasivos.

Existen varias casillas para **seleccionar el mes, el trimestre o el período de liquidación** que se desea consultar. También será necesario **indicar el ejercicio** al que corresponden las liquidaciones que se quieren consultar. Se puede solicitar la consulta de varios meses, trimestres o períodos en una misma consulta según las casillas de chequeo que se marquen en esta pantalla.

Una vez indicado el sujeto pasivo y el período y ejercicio del que se desean consultar los resultados de sus liquidaciones, habría que **pulsar el botón "Consultar modelos"** para obtener los resultados.

**Si después de hacer una consulta selecciona otros períodos** de liquidación u otro sujeto pasivo, recuerde que debería volver a pulsar el botón **"Consultar modelos"** para que el programa obtenga y actualice la información.

**Los resultados de las liquidaciones se pueden ver en la parte inferior de la pantalla** de este apartado. Si el mismo sujeto pasivo tiene grabadas varias liquidaciones, se mostrará una línea con los datos de cada modelo.

En la zona central de la ventana de este apartado **existe un botón para copiar al "portapapeles"** de Windows la información y "pegar" luego esos datos en cualquier otra aplicación, documento de texto, hoja de cálculo, mensaje e-mail, etc. También existe un botón para imprimir un informe y otro **botón más que permite enviar los datos directamente por correo electrónico.**

Existen algunas casillas para seleccionar los datos de los sujetos pasivo que el programa debe remitir por correo electrónico o incluir en los informes: incluir teléfono, incluir fax, incluir persona de contacto o incluir la dirección de correo electrónico.

## ENVÍO DE RESULTADOS POR E-MAIL

El botón "Enviar correo electrónico" **permite remitir un e-mail a cada cliente informando de los resultados de sus liquidaciones** (el correo se enviará únicamente a los sujetos pasivos relacionados en este apartado al consultar las liquidaciones de un determinado período).

El correo electrónico **se remitirá a la cuenta de e-mail** que cada sujeto pasivo tenga informada en su **ficha de empresa/persona física**. Si en la ficha de datos del sujeto pasivo no está cumplimentada la casilla de correo electrónico, el programa avisará de que no puede realizar el envío.

Este proceso de envío de correos electrónicos utiliza el cliente de correo o programa de correo configurado por defecto en el sistema. Esta opción de envío de e-mail sólo funcionará con clientes de correo tipo Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook, Opera Mail, etc. pero, normalmente, no funcionará con cuentas de correo gestionadas a través de una página web (webmail).

En la ventana de este apartado hay algunas **casillas para configurar el envío de los e-mail**:

- **Asunto del correo.** En esta casilla se puede escribir el asunto o título del mensaje que recibirá el destinatario del correo. Sería **siempre aconsejable que escriba algo** en esta casilla porque sino el e-mail se enviará sin asunto.
- **Cuerpo del mensaje.** Esta casilla sirve para añadir una pequeña indicación del contenido del correo electrónico que el destinatario recibirá como texto o cuerpo del correo.
- **Correo interactivo.** Si se activa esta casilla, al enviar los correos electrónicos, el programa cliente de correo abrirá en pantalla el mensaje a remitir al sujeto pasivo pero **su envío no se realizará automáticamente**. En ese momento el usuario puede revisar o modificar el contenido del correo electrónico y **el envío se realizará cuando el usuario ejecute la opción de enviar** correspondiente en su programa de e-mail. Si esta casilla no está activada, intentará realizar el envío directamente sin que el usuario pueda ver o modificar el mensaje antes de su transmisión.
- **Plantilla HTML.** Los e-mail que se generan en esta opción, se remiten, por defecto, en forma de texto plano pero también se pueden enviar en formato ".html" que es un formato que permite incluir en el e-mail imágenes, logotipos, textos con diferentes fuentes de letra, tamaños, colores, alineaciones, etc. En esta casilla **se puede seleccionar un fichero HTML que actúe como "plantilla"** o diseño a utilizar en la confección de los correos. En el siguiente apartado se detalla un poco más el funcionamiento de esta opción.

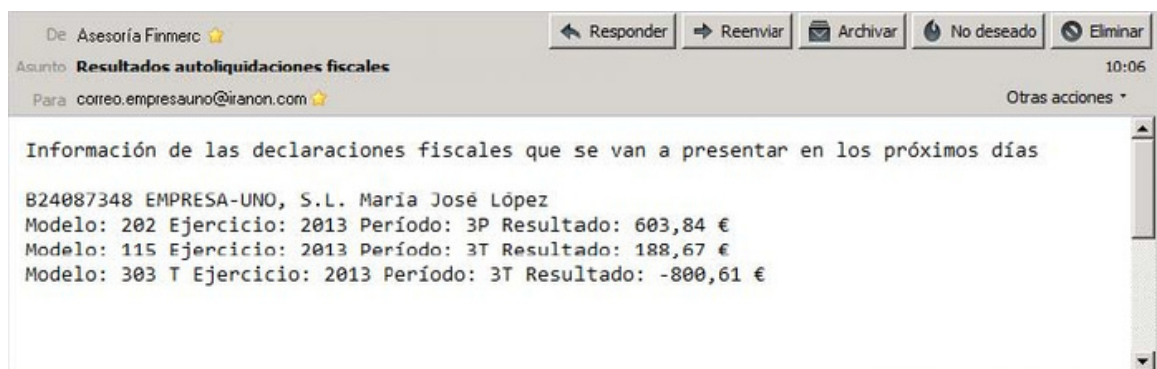
En la siguiente imagen se puede ver un ejemplo de una consulta de los modelos realizados en el tercer trimestre. Como no se ha seleccionado un sujeto pasivo concreto, en este caso el programa ha localizado todas las declaraciones de los períodos seleccionados (3T y tercer pago a cuenta de I.S. del ejercicio 2013).

NIF/CIF	Empresa	Ejercicio	Período	Resultado	Contacto
B24087348	EMPRESA-UNO, S.L.	2013	3P	603,84 €	correo.empresauno@ir
		2013	3T	188,67 €	
		2013	3T	-800,61 €	
A08012544	PAN Y VINO, S.A.	2013	3T	11.245,37 €	salcme@panyvino.com
		2013	3P	297.867,80 €	
		2013	3T	-2.846,82 €	
		2013	3T	27.376,91 €	

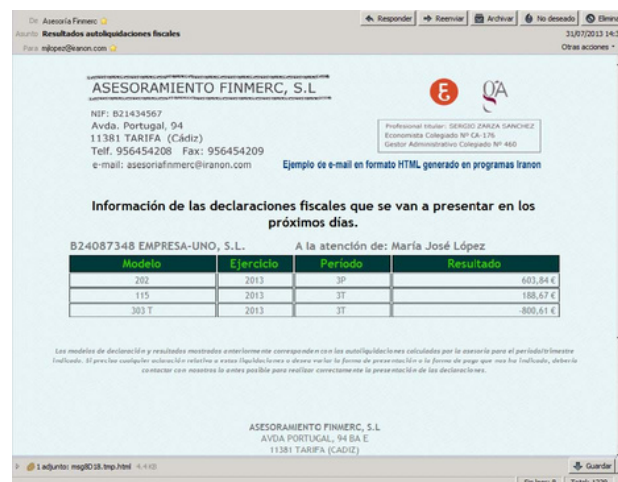
En este ejemplo se han localizado declaraciones de dos sujetos pasivos (“EMPRESA-UNO, S.L.” y “PAN Y VINO, S.A.”) y se muestra la relación de modelos encontrados de cada uno de esos clientes (modelos 202, 115, 303, etc.) y el importe resultante de esas liquidaciones. En la anterior imagen también se muestran cumplimentadas las casillas “Asunto del correo”, “Cuerpo del mensaje” y “Plantilla HTML” porque la información obtenida de las declaraciones de cada sujeto pasivo se ha remitido por e-mail para que cada cliente pueda conocer los importes de las auto-liquidaciones del período indicado (el programa guarda los datos introducidos en esas casillas y los cargará por defecto en próximos consultas/envío de e-mails).

## ENVÍO DE CORREOS EN FORMATO HTML

El envío de correos electrónicos que genera el apartado “Consulta de modelos por sujeto pasivo” se realiza, por defecto, en forma de texto simple o texto plano que es una forma sencilla de enviar correos que no requiere confeccionar ningún diseño o plantilla pero, a cambio tampoco es posible incluir logotipos, enlaces, formateado de textos, etc. En la siguiente imagen puede verse un ejemplo de correo electrónico redactado en formato de texto plano.



Si se desean añadir logotipos, imágenes de fondo, fuentes de letra, colores, tablas, alineaciones o cualquier otro elemento de maquetación, se podría utilizar el envío de correos electrónicos en formato HTML. En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de e-mail en formato HTML generado con la opción “Consulta de modelos por sujeto pasivo”...

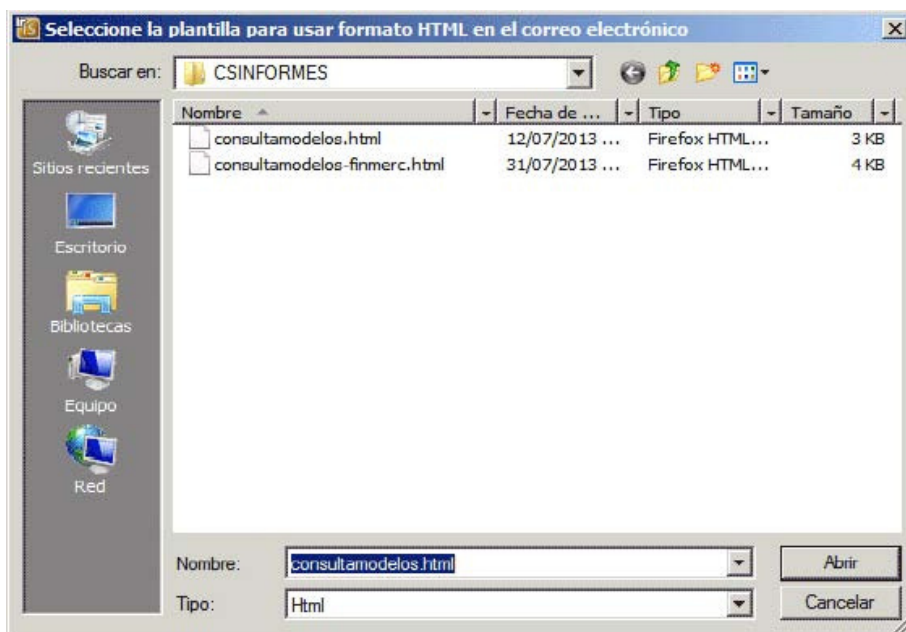


Para realizar el envío de correos en formato HTML hay que seleccionar algún fichero de plantilla en formato HTML e incluir en ese documento las variables o campos de datos que se quieran incluir en los mensajes.

Mediante esas variables se pueden incorporar a los correos los datos del asesor, datos de cada sujeto pasivo e información de los modelos y resultados.

En el momento de generar y enviar los e-mail, el programa irá reemplazando las variables del fichero "plantilla" por los valores de cada sujeto pasivo o declaración.

**En la carpeta "...\\CSINFORMES\\" de la aplicación se incluye un fichero de ejemplo para el envío de correos tipo HTML llamado "consultamodelos.html".**



Si lo desea, **Iranon puede realizar (bajo presupuesto) el diseño de estos ficheros html** de plantilla para incluir su logotipo, imágenes, cambiar estructura del documento, fuentes de letra, colores, etc. y hacer que el formato del mensaje se adapte al diseño que quiera obtener.

Algunas de las variables se utilizan para incorporar en los e-mail los datos del sujeto pasivo como el nombre o el NIF.

Otros datos que se pueden incluir como variables se refieren a la relación de declaraciones y resultados que se obtienen en la "Consulta de modelos por Sujeto pasivo".

Y, por último, otras variables se refieren a datos del asesor y se obtienen desde el apartado "Datos del asesor" que se encuentra en el menú "Ficheros", "Configuración", "Programa", "Datos del asesor".

Esta es la ficha de DATOS DEL ASESOR que se ha utilizado al preparar los ejemplos de esta documentación y a la que se accede desde el menú “Ficheros”, “Configuración”, “Programa”, “Datos del asesor”...

**Configuración del programa**

Datos Básicos | Impresión | Visualización | Datos Asesor

Nombre Comercial/Código:

Nombre o Razón social:

N.I.F./C.I.F.:

**Domicilio**

Sigla:  Calle:

Número:  Escalera:  Piso:  Puerta:  Código Postal:

Municipio:  C. Munic:

Provincia:  E-mail:

Teléfonos:  Fax:

Persona de contacto:

Colegiado en:

En la siguiente imagen se puede ver un e-mail que se ha generado con la plantilla "consultamodelos.html" que el programa incluye como ejemplo en la carpeta "\IRANONFISCAL\CSINFORMES\"...

De: Asesoría Finmerc

Asunto: Información sobre declaraciones fiscales realizadas

Para: programas@iranon.com

8:40

Otras acciones

**IRANON**

**Cuotas resultantes de las liquidaciones del tercer trimestre**

A08012544 PAN Y VINO, S.A. A la atención de: Manuel Solís

Modelo	Ejercicio	Periodo	Resultado
110	2013	3T	11.243,37 €
202	2013	3P	297.867,80 €
303 T	2013	3T	-2.846,82 €
123 T	2013	3T	27.376,91 €

ASESORAMIENTO FINMERC, S.L  
 AVDA PORTUGAL, 94 BA E  
 Economista Colegiado N° CA-176. Ilustre Colegio de Economistas de Cádiz  
 11381 TARIFA (CADIZ)  
 Correo: asesoriafinmerc@iranon.com  
 Teléfono: 956454208  
 Fax: 956454209

adjunto: msg143f.tbp.html 3,6 KB

Sin leer: 8 Total: 1229